

Instructions aux auteurs

Développement Humain, Handicap et Changement Social *Human Development, Disability, and Social Change*

Développement Humain, Handicap et Changement Social(DHHCS)/ *Human Development, Disability and Social Change* est une revue bi-annuelle de sciences humaines et sociales, à comité de lecture, publiée par le *Réseau International sur le Processus de Production du Handicap* (RIPPH), organisme sans but lucratif ayant pour objectif la promotion et la diffusion des connaissances visant le changement social pour une meilleure participation sociale des personnes ayant des incapacités.

Revue bilingue (français-anglais), animée par un comité de rédaction pluridisciplinaire et international, ouverte à toutes les disciplines des sciences humaines et sociales, DHHCS s'intéresse au développement et à la diffusion des connaissances sur les déterminants personnels et environnementaux de la participation sociale des personnes ayant des incapacités ainsi qu'à la défense de leurs droits, dans toutes les cultures et quelles que soient les formes de déficience ou d'incapacité.

Le champ de la revue couvre l'ensemble des approches et des problématiques sociales, économiques et politiques relatives au handicap.

Elle ouvre ses colonnes aux chercheurs, aux étudiants (maîtrise, doctorat) désirant partager des résultats de recherche, des méthodologies originales, des propositions théoriques.

Sont également valorisés par la revue, les témoignages de personnes désirant partager leur expérience et leurs analyses en lien avec leurs incapacités ou l'incapacité d'un proche. Ces analyses de situations vécues ont une valeur de savoir expérientiel du point de vue du RIPPH.

Elle est ouverte également aux contributions de professionnels et autres intervenants de terrain, ainsi qu'à celles d'organismes communautaires qui souhaitent partager leur méthode d'interventions, leurs pratiques, leurs expériences de terrain ou leurs analyses politiques et théoriques.

1. Catégories d'articles

1.1 Articles originaux

Les articles originaux peuvent être issus de trois formes de savoirs : académiques, expérimentiels ou professionnels.

Tous les articles originaux publiés par la revue, en français ou en anglais, sont soumis à une évaluation anonyme par les pairs (au minimum deux experts).

- **Savoirs académiques**

Les articles académiques (issus d'une discipline scientifique) (8000 mots maximum, hors bibliographie, figures et tableaux) réfèrent aux travaux de recherche originaux, fondamentaux ou appliqués (résultats d'enquête, analyses critiques de pratiques, programmes ou politiques, propositions théoriques ou conceptuelles, ...).

- **Savoirs expérimentiels**

Ces articles (4000 mots maximum) visent à offrir une opportunité aux personnes avec des incapacités ou à leurs proches (bénévoles, proches aidants) de partager l'analyse de leur expérience, ou une réflexion approfondie en rapport avec une situation vécue.

Ces textes peuvent avoir pour objectif de sensibiliser à une situation particulière, de démontrer la nécessité d'une action, de promouvoir les droits, de valoriser une pratique professionnelle, d'analyser les conséquences d'un changement institutionnel, etc.

- **Savoirs professionnels**

Ces articles (4000 mots maximum) visent à permettre aux professionnels (ergothérapeutes, médecins, intervenants sociaux, gestionnaires et autres) de partager leurs analyses de leur expérience de terrain, des enjeux qu'ils rencontrent, des conséquences de certains changements environnementaux (politique publique, organisation de service, réductions budgétaires, et autres)

1.2 Échos de la communauté

Cette catégorie de texte offre la possibilité de publier de brefs comptes rendus (2000 mots maximum) visant à informer le lectorat de la revue de travaux de recherche en cours, de publications récentes ou d'évènements d'intérêt dans le champ du handicap. Selon leur objet, ces « échos de la communauté » peuvent être soumis dans l'une des trois rubriques suivantes:

- **Notes de recherche** : Elles peuvent porter sur des recherches en cours (supervisées par un conseil scientifique) ou des thèses de doctorat récemment soutenues, dans le champ du handicap.
- **Notes de lecture** : Recensions de publications (ouvrages, numéros de revues, et autres) récemment parues dans le champ du handicap.
- **Évènementiel** : Comptes rendus d'évènements récents en rapport avec l'avancée des droits, l'évolution de politique publiques, une initiative associative, une action d'organismes communautaires, etc.

Les textes publiés dans la rubrique *Échos de la communauté* ne sont pas soumis à évaluation par les pairs, mais le Comité de rédaction se réserve le droit de publier ou non les notes soumises à la revue en fonction de leur intérêt et qualité.

2. Conditions de publication

- La rédaction n'accepte que des articles et des textes originaux n'ayant pas été soumis à une autre publication.
- Tout article accepté pour publication dans la revue *Développement Humain, Handicap et Changement Social* devient la propriété exclusive du RIPPH, lequel en détient les droits d'auteur.
- Les auteurs sont tenus de signer un formulaire de cession des droits d'auteurs pour l'ensemble de l'article soumis et accepté par la revue. Il incombe aux auteurs d'informer la rédaction de la revue si un article proposé pour publication contient un (ou des) document(s) déjà publié(s) ailleurs et par conséquent susceptible(s) de faire l'objet de droits d'auteur.

3. Soumettre un article à la revue

- Par l'envoi de leur article, les auteurs reconnaissent avoir lu et accepter les conditions de publication mentionnées ci-dessus.
- Les figures, tableaux, illustrations et autres seront insérés dans le corps de l'article selon les modalités décrites dans la section 4.6. « *Tableaux, figures, illustrations* » ci-dessous.
- L'article devra respecter les normes de présentation de la revue ci-dessous.

4. Normes de présentation

a. Page titre

Sur la page titre figureront :

- Le titre de l'article en français et en anglais
- Le nom et prénom du (ou des) auteurs(s)
- L'affiliation institutionnelle du (ou des) auteur(s)
- La date de soumission de l'article
- La catégorie d'article dans laquelle l'article est soumis
- L'adresse postale et électronique, le numéro de téléphone du correspondant avec lequel la revue sera en relation pendant le processus d'évaluation et de publication
- La « Note d'auteur » (remerciements, éventuellement financement dans le cadre d'un programme, thèse de doctorat, etc.)
- L'adresse de correspondance de l'auteur destinée aux lecteurs

b. Résumés et Mots-clés

- À la suite de la page de titre, faire figurer le titre, suivi des résumés en français et en anglais (200 mots maximum chacun) et des mots-clés (6 maximum) dans chacune des deux langues.

c. Texte de l'article

- Le texte débutera sur une page distincte.
- Le texte n'excédera pas **8000 mots pour les articles académiques, 4000 mots pour les articles issus des savoirs expérientiels et des savoirs professionnels** (hors tableaux, graphiques et références), et

2000 mots pour les Échos de la Communauté (note de recherche, note de lecture, évènementiel).

- Le texte sera saisi en format **WORD**, police de caractères Arial corps 11, double interligne, 4 marges constantes **de 2,5 cm**, au format A4.
- Le texte sera paginé dans le coin inférieur droit.

d. Notes de bas de page

- Elles sont destinées à expliquer une notion ou donner un complément d'information.
- Elles doivent être créées en utilisant la fonction Word « note de bas de page » (et non manuellement), et numérotées en continu sur l'ensemble de l'article.
- Les références bibliographiques ne doivent pas figurer en notes de bas de page mais en fin d'article.

e. Références bibliographiques

- Les références dans le texte et en fin de texte doivent respecter les normes de l'APA *American Psychological Association 6^{ème} édition*.
- Des indications pratiques et détaillées pourront être trouvées sur les sites :
- <http://guides.bib.umontreal.ca/disciplines/20-Citer-selon-les-normes-de-l-APA?tab=108>(en français)
- <http://www.bibme.org/citation-guide/apa/>(en anglais)

En fin de texte, sous le titre « Références », seules les références citées dans le texte seront listées alphabétiquement par nom d'auteur, sans numérotation selon les normes APA.

f. Tableaux, Figures, Illustrations

- Les tableaux, figures et illustrations figureront dans le corps du texte et numérotés par ordre d'apparition dans le texte (ex : tableau 1, figure 1, figure 2).
- Figures, tableaux, illustrations respecteront les normes suivantes :

Document	Format	Norme
Figures, tableaux et graphiques à inclure dans l'article	Word (.doc), Excel (.xls), JPEG (.jpg) GIF (.gif),	Inclure directement dans l'article
Photos	Fichiers JPEG (.jpg)	<ul style="list-style-type: none">• Résolution minimum : 72 dpi• Largeur minimum : 400 pixels
Graphisme (p.ex. logos)	GIF (.gif)	<ul style="list-style-type: none">• Résolution minimum : 72 dpi• Largeur minimum : 400 pixels
Liens Web	Adresses URL directement dans l'article	Fournir si possible les adresses URL des documents d'accompagnement en français et en anglais
Autres		Les auteurs désirant soumettre du matériel ne figurant pas dans ce tableau sont invités à prendre contact avec le secrétariat de rédaction

5. Coordonnées

Pour transmettre votre article :

RIPPH

525, boulevard Wilfrid-Hamel Est, local F-117.4
Québec (Québec), Canada
G1M 2S8

Courriel : RIPPH@irdpq.qc.ca

Téléphone: (418) 529-9141, poste 6004

Le coordonnateur accusera réception des articles proposés dans un délai de cinq jours ouvrables.

Pour des questions et commentaires :

Toute demande de renseignements sur la revue *Développement Humain, Handicap et Changement Social* peut également être adressée au coordonnateur du RIPPH :

Méric Sauvé

Réseau international sur le Processus de production du handicap (RIPPH)
525, boulevard Wilfrid-Hamel Est, local F-117.4
Québec (Québec), Canada
G1M 2S8

Courriel : meric.sauve@irdpq.qc.ca.

Téléphone: (418) 529-9141, poste 6004