

PLAN D'ACTION 2023-2026

MISSION : DEVELOPPEMENT DES CONNAISSANCES

**COMITE : Patrick Fougeyrollas / Lila Hanitra Ratsifandrihamanana / Selma Kouidri /
Gaël Viloing / Arbi Chouikh**

Objectifs :	Actions / Moyens :	Echéancier	Responsables
1) Créer et assurer le comité en développement des connaissances	a) Elaborer un plan de développement de la mission "Développement des connaissances"	<i>Juin 2024</i>	Comité Développement des Connaissances (DC)
	b) Assurer la relève et les modalités de partenariat avec les chercheurs associés	<i>En fonction de l'échéancier fixé dans le plan de développement</i>	Comité DC
	c) Etablir un réseau de chercheurs associés	2023-2026	Comité DC + chercheurs associés
	d) Définir les modalités de rétention des expertises		Comité DC
	e) Impliquer les professeurs associés à l'Université Laval et co-diriger les demandes de fonds		Comité DC + professeurs associés
	f) Explorer les différentes opportunités de subvention		Comité DC
2) Offrir l'expertise du RIPPH en soutien méthodologique	a) Assurer une veille informationnelle	2023-2026	Comité DC
	b) Veiller à l'évolution des tendances à prioriser en recherche		Comité DC

	c) Répondre aux besoins externes de soutien méthodologique lié à l'utilisation du MDH-PPH et aux outils d'évaluation		Coordinateur du RIPPH + 1 membre du Comité DC
	d) Répondre aux besoins internes du RIPPH en lien avec la bonification de la classification ou des outils d'évaluation		Coordinateur + Comité DC + Comité formation
3) Etablir un équilibre entre les projets de recherche scientifiques subventionnés et les projets de recherche développement	a) Mettre en valeur la recherche développement des outils	2023-2026	Comité DC
	b) Identifier de nouveaux projets de recherche développement		Comité DC
4) Donner de la visibilité à la mission Développement des connaissances	a) Capitaliser les résultats de recherche	2023-2026	Chargé de communication du RIPPH
	b) Intégrer la mission diffusion des connaissances dans nos modes de communication		M Fougeyrollas + Chargé de communication

MISSION : DIFFUSION DES CONNAISSANCES

COMITE : Pierre Castelein / Jean-Pierre Robin / Jean-Louis Korpès / Daniel Mathez / Genevève Racine / Roger Cantin / Anne-Marie Bélanger

Objectifs :

Actions / Moyens :

Echéancier

Responsables

VOLET FORMATION

1) Proposer une formation continue des formateurs accrédités	a) Assurer un suivi des accréditations des formateurs	<i>Janvier 2023</i>	Coordinateur du RIPPH
	b) Entretenir une relation étroite avec chaque formateur	<i>2023-2026</i>	
	c) Mettre en place un planning de formation continue pour chaque année	<i>Avril 2023</i>	Coordinateur du RIPPH + M Castelein
	d) Organiser les webinaires par thématiques	<i>A chaque trimestre</i>	M Castelein et formateurs
2) Mettre en place de nouvelles accréditations au Québec	a) Recenser les futurs formateurs	<i>Juin 2024</i>	Comité formation
	b) Harmoniser la procédure d'accréditation avec l'Europe	<i>Septembre 2024</i>	M Castelein et formateurs
	c) Réaliser les sessions de formations	<i>Janvier-Février 2025</i>	Formateurs référents
	d) Accréditer les nouveaux formateurs	<i>Juin 2025</i>	
3) Diffuser de nouvelles formations en lien avec le MDH-PPH	a) Mettre à jour les formations données sur le MDH-PPH et les outils	<i>2024</i>	Comité formation + formateurs

	b) Promouvoir les formations sur les notions d'accès inclusif approches collectives	<i>2023-2026</i>	M Fougeyrollas et formateurs
	c) Créer une formation sur l'application du MDH-PPH et de la CDPH	<i>Septembre 2025</i>	Comité formation + formateurs
	d) Réfléchir à l'adaptation de nos formations aux différents publics ayant des incapacités	<i>Décembre 2024</i>	Comité formation
	e) Développer une formation en version FALC	<i>Décembre 2024</i>	Comité formation + formateurs + Isabelle de Groot
4) Etendre l'offre de formation en ligne	a) Réfléchir à une adaptation des formations sur la plateforme Moodle	<i>Septembre 2024</i>	Coordinateur du RIPPH
	b) Adapter les formations MHAVIE - MQE - PII sur Moodle	<i>Décembre 2024</i>	Comité formation + formateurs
	c) MAJ la formation MDH-PPH sur Moodle	<i>Décembre 2024</i>	
VOLET COMMUNICATION			
5) Poursuivre les publications sur les RS et le site internet	a) Mettre à jour régulièrement le site internet du RIPPH	<i>2023-2026</i>	Chargé de communication du RIPPH + Coordinateur
	b) Alimenter nos RS et notre site internet		
	c) Revoir l'organisation de nos informations	<i>Septembre 2024</i>	
	d) Relancer les publications des bulletins internationaux	<i>1 par année</i>	Coordinateur du RIPPH
6) Avoir des outils adaptés à nos publications et notre public	a) Réaliser des affiches accessibles	<i>2023-2026</i>	Chargé de communication du RIPPH + Coordinateur

	b) Adapter nos images et nos vidéos au public malvoyants et mal entendants		
	c) Rendre nos communications plus attractives		
7) Etablir un plan de communication pour le futur	a) Rédiger le plan de communication	<i>Septembre 2023</i>	Chargé de communication du RIPPH
	b) Etablir l'échéancier du plan de communication		
VOLET WEBINAIRES ET CONFERENCES			
8) Se rendre visible dans toutes nos missions	a) S'assurer que chaque comité organise des webinaires	<i>2023-2026</i>	Coordinateur du RIPPH + responsable de chaque comité

AEQUITAS, Revue de développement humain, handicap et changement social

**COMITE : Patrick Fougeyrollas / Loïc Andrien / Catherine Barral / Maria Arentsen / Normand Boucher /
Martial Meziani / Anne Marcellini**

Objectifs :	Actions / Moyens :	Echéancier	Responsables
1) Gérer le passage en Open Access sur la plateforme ERUDIT	a) Rencontres avec Hocine Chehab pour la gestion	<i>Mars 2023</i>	Coordinateur + Rédacteur en chef
	b) Vérification que toutes les informations concernant la revue soient à jour		
	c) Réaliser les traductions pour la page ANGLAIS sur ERUDIT		
	d) Vérification du lien entre l'ancienne revue et AEQUITAS		
	e) Faire un rétroplanning pour assurer les publications 2 fois par année		Rédacteur en chef
2) Mettre à jour les informations pour les auteurs et le lectorat	a) Centraliser les informations uniquement sur la page de ERUDIT	<i>Juin 2023</i>	Coordinateur du RIPPH
	b) Mettre à jour les pages sur le site internet du RIPPH	<i>Septembre 2023</i>	
	c) Adapter la ligne éditorial et la charte éditorial aux nouvelles perspectives de la revue	<i>Juin 2024</i>	Coordinateur + Rédacteur en chef
	d) Rédiger un listing des obligations pour le chargé de suivi		
	e) Mettre en place un mandat de 3 ans pour les membres du comité de rédaction	<i>Septembre 2023</i>	

3) Assurer une visibilité grandissante de la revue	a) Poursuivre la mise en ligne des archives dans les projets rétro pour les articles datant entre 2002 et 2009	<i>Décembre 2023</i>	Coordinateur + Rédacteur en chef
	b) Valoriser des articles publiés entre 1988 et 2002 en les republiant suivant les thématiques ou dans des numéros spéciaux	<i>2023-2026</i>	Comité éditorial
	c) Être présent sur les réseaux sociaux professionnels (Facebook et LinkedIn) pour diffuser nos actualités auprès de notre lectorat		Coordinateur du RIPPH
	d) Développer de nouveaux moyens de diffusion (Podcast / webinaires / Lives)	<i>Décembre 2024</i>	Comité éditorial
4) Développement technologique de la revue	a) Assurer le maintien de l'activité numérique sur ERUDIT et les réseaux sociaux	<i>2023-2026</i>	Coordinateur du RIPPH
	b) Maintenir les publications en Open Access		Comité éditorial
	c) Avoir de nouveaux moyens de diffusion (Podcast / webinaires / Lives)	<i>2025-2026</i>	
	d) Mettre en place des moyens de communication sur notre revue : carte de visite / QR codes / flyers / banderoles)	<i>Juin 2025</i>	
5) Vulgariser et assurer un transfert de connaissance	a) Choisir des thématiques à mettre en avant et des sujets publiés	<i>2023-2026</i>	Comité éditorial
	b) Réaliser des podcasts audio	<i>Tous les trimestres</i>	Comité podcast et auteurs intéressés
	c) Réaliser des webinaires thématiques en lien avec les publications ou les thématiques	<i>Tous les trimestres à partir de 2025</i>	Comité éditorial + auteurs intéressés

	d) Faire intervenir les auteurs et /ou les organisateurs des numéros	2024-2026	
6) Rendre accessible l'intégralité de la revue	a) Maintenir la publication sur ERUDIT avec les PDF accessibles	2023-2026	Coordinateur + Rédacteur en chef
	b) Faire un audit pour vérifier la bonne accessibilité du site internet du RIPPH	2024-2025	
	c) Faire les travaux d'accessibilité sur le site internet du RIPPH		
	d) Publication des images et des tableaux accessibles pour chaque numéro	2023-2026	Chargé de suivi des articles
	a) Publier l'éditorial ou 1 article ou chaque résumé en FALC		Comité de coordination des dossiers

MISSION : PROMOTION DES DROITS HUMAINS

COMITE : Lila Hanitra Ratsifandrihamanana / Patrick Fougeyrollas / Luc Pariot / Selma Kouidri / Arbi Chouikh

Objectifs :	Actions / Moyens :	Echéancier	Responsables
1) Contribuer à la promotion et à la mise en œuvre des droits humains des PSH	a) Poursuivre l'engagement concernant les priorités périodiques ciblées	2023-2026	Comité Promotion des droits humain (PDH)
	b) Accompagner et participer aux mobilisations du mouvement associatif		2-3 membre du comité PDH
	c) Adhérer et participer aux collectifs de la CODDPSH et de la COPHAN		1 membre du comité PDH
	d) Assurer une veille et identifier les problématiques actuelles en droits humains		Comité PDH
	e) Collaborer avec les partenaires au développement d'outils et de campagnes de sensibilisation		
2) Mieux faire connaître la CDPH en lien avec le MDH-PPH auprès des décideurs, acteurs, milieux associatifs	a) Se positionner comme leader d'influence au Québec, au Canada et à l'international	2023-2026	Comité PDH
	b) Accentuer la représentation dans le milieu anglophone		2-3 membre du comité PDH
	c) Réfléchir sur des sujets de plaidoyer		Comité PDH
	d) Mettre en place des actions de plaidoyer		2-3 membre du comité PDH

3) Contribuer au mécanisme de suivi de la Convention	a) Collaborer avec des organismes de défense des droits au suivi de la mise en œuvre de la CDPH au Québec, Canada et International	2023-2026	Comité PDH
	b) Renouveler le statut du RIPPH à « Réhabilitation internationale » afin d'avoir accès à la conférence annuelle sur la CDPH à l'ONU		
	c) Mettre en place une stratégie de présence à l'ONU	Chaque année	
4) Promouvoir les communautés de pratiques sur le MDH-PPH et les droits humains	a) Rassembler les formateurs, experts et alliés du RIPPH pour partager les connaissances	1 fois par année	Coordinateur du RIPPH
	b) Raffermer les liens entre le MDH-PPH et les droits humains	2023-2026	M Fougeyrollas et membres du comité PDH
	c) Organiser des webinaires et des réunions de concertation	1 fois par année	Comité PDH
	d) Elargir le comité à de nouvelles personnes et nouveaux partenaires	2023-2026	
5) Consolider la veille informationnelle en lien avec les actualités sur les droits humains	a) Assurer une veille informationnelle en lien avec les droits humains	2023-2026	Comité PDH
	b) Relayer toutes les informations au volet communication	Tous les semestres	Coordinateur du RIPPH + chargé de communication
	c) Faire un suivi continu des sujets de la veille informationnelle	2023-2026	Comité PDH

MISSION : RESEAUTAGE INTERNATIONAL

COMITE : Pierre Castelein / Line Beauregard / Lila Hanitra Ratsifandrihamanana / Luc Pariot / Arbi Chouikh / Daniel Mathez / Marie-Josée Roy

Objectifs :	Actions / Moyens :	Echéancier	Responsables
1) Stabiliser une composition représentative du réseau international du RIPPH	a) Recruter de nouveaux membres	<i>Septembre 2023</i>	Comité International
	b) Relancer la publication des bulletins internationaux	<i>Juin 2023-2024-2025-2026</i>	Coordinateur + M Castelein
	c) Créer de nouveaux partenariats avec des organismes extérieurs	<i>Mars 2024</i>	Comité International
	d) Rechercher des offres de financements pour consolider ce comité	<i>Décembre 2024</i>	
2) Travailler sur l'évolution structurelle du réseau international du RIPPH	a) Apporter une définition claire et réaliste de la notion de « partenariat »	<i>Décembre 2024</i>	Comité International
	b) Réfléchir à une nouvelle dimension internationale	<i>Juin 2024</i>	
3) Repenser le fonctionnement et la structure faitière de ce réseau	a) Renforcer la dimension internationale de l'organisation du RIPPH	2025	Comité International
	b) Revoir la dimension internationale complète du RIPPH		
	c) Elaborer une évolution structurelle du RIPPH		
4) Etablir une réforme d'organisation du réseau international	a) Rédiger une nouvelle réforme	2025-2026	Comité International

	b) Valider la réforme auprès du comité		
	c) Présenter au CA du RIPPH cette nouvelle réforme		

MISSION : ORGANISATION DU RIPPH

COMITE : Line Beauregard / Marie-Josée Roy / Arbi Chouikh

Objectifs :	Actions / Moyens :	Echéancier	Responsables
<p>1) Clarifier la chaîne décisionnelle au sein du RIPPH</p>	<p>a) Sollicitation de la permanence pour leur description de tâches.</p>	<p>2023-2024</p>	<p>Comité ressources humaines et finances</p>
	<p>b) Réalisation des entrevues avec chaque membre de la permanence</p>		
	<p>c) Identification des différents modèles de gouvernance des OBNL</p>		
	<p>d) Proposition d'un modèle d'organisation qui répond le mieux à la situation actuelle du RIPPH</p>		
	<p>e) Adoption du modèle d'organisation</p>		
<p>2) Clarifier les rôles et les responsabilités de la permanence du RIPPH</p>	<p>a) Sollicitation de la permanence pour leur description de tâches</p>	<p>2023-2024</p>	<p>Comité ressources humaines et finances</p>
	<p>b) Réalisation des entrevues avec chaque membre de la permanence</p>		
	<p>c) Échange avec la permanence d'une proposition des rôles et responsabilités</p>		
	<p>d) Adoption de la répartition des rôles et responsabilités</p>		<p>CA du RIPPH</p>

3) Assurer une santé/stabilité financière	a) Dressage du portrait actuel des sources de financement	2023-2024	Comité ressources humaines et finances et permanence du RIPPH
	b) Exploration de nouvelles sources potentielles de financement récurrents et ponctuels	2023-2026	Permanence et CA du RIPPH
4) Déterminer les droits et les obligations de l'employeur et des personnes travaillant à la permanence	a) Recension les pratiques actuelles au RIPPH	2024-2025	Comité ressources humaines et finances
	b) Élaboration d'une convention de travail pour les personnes travaillant à la permanence du RIPPH		
	c) Adoption des conditions de travail contenu dans le document de référence		CA du RIPPH
5) Explorer et identifier les moyens pour assurer la rétention et la relève des personnes travaillant dans la permanence et des membres de CA du RIPPH	a) Dressage du portrait du CA actuel (zones de compétences)	2025-2026	Comité ressources humaines et finances
	b) Proposition d'une structure d'accueil pour les nouveaux membres du CA du RIPPH		
	c) Proposition d'une structure d'accueil pour les nouveaux employés.es		
	d) Adoption de la structure d'accueil proposée		CA du RIPPH